**Рекомендации по оформлению заявки на Всероссийский конкурс молодежных проектов**

**Проект может существовать в двух формах:**

1. Как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.
2. Как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Описание содержания** |
| **География проекта** | Укажите масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также наименование субъектов РФ, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект. |
| **Краткая аннотация** | **Аннотацию поделите на следующие разделы** (по 1-2 предложения)**:**      - Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы);     - Пути решения проблемы (перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);     - Результаты (представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);     - Вывод (обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы). |
| **Описание проблемы** | Проблема должна:  - быть решаема в рамках проекта;  - носить конкретный характер;  - обоснована социальная значимость и острота в настоящее время;  - ссылаться на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов, которые Вы провели;  - быть указаны возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах Ваших предыдущих проектов и деятельности;  - опираться на описание актуальности проекта для молодёжи. |
| **Основные целевые группы** | В целевые группы включите:  - описание возрастной категории (или отсутствие возрастных рамок);  - социальный статус потенциальных участников проекта.  - обоснование указанной численности ваших целевых групп. |
| **Цель проекта** | При формулировке цели опирайтесь на **SMART-анализ**.  **S – Specific (специфичность – уникальность).** Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.  **M – Measurable (измеримость).** Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.  **A – Appropriate (уместность).** Цель должна быть уместной, актуальной в данное время и соответствовать стратегическим задачам и перспективам организации.  **R – Realistic (реалистичность).** Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. Например, торговать фейерверками на солнце не реалистично.  **T – Time bound (ограниченность во времени).** В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта. |
| **Задачи проекта** | Опишите конкретные и поддающиеся измерению задачи в следующей последовательности:  1. Выявление и анализ ресурса; 2. Создание продукта (услуги); 3. Продвижение продукта (услуги); 4. Приращение, прибавление стоимости ресурса; 5. Накопление, выявление новых ресурсов. |
| **Методы реализации проекта** | Укажите пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает? |
| **Календарный план** | Разработайте план проекта:  - Определите объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов;  - Произведите многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному;  - Произведите оценку длительности планируемых работ;  - Составьте календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. |
| **Ожидаемые результаты** | С помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.  Укажите конкретную информацию (количественные и качественные показатели) о результатах проекта.  Подразделы:  - Количественные показатели - опишите все количественные результаты проекта (количество участников семинара, количество выпущенных методических пособий и т.д.); - Качественные показатели – включите те качественные позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (например, уровень знаний участников проекта). |
| **Мультипликативность** | В данном разделе укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно, рассмотрите эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта. |
| **Смета расходов** | Это заключительный этап разработки проекта. В смету включите:  - прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д.,  - предполагаемые средства на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость). |